



ČISTOĆA d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800  
Fax: +385 23 231-831  
Web: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)  
e-mail: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

*Lipi moj grade...*

Ur. broj : I-18/2026  
Zadar, 23. siječnja 2026.

## NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO : SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE NABAVE (m/ž)

- obavijesti, daju se;

**Natječaj za radno mjesto objavljen je dana 23.siječnja 2026.** za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog roka od 6 (šest) mjeseci za radno mjesto: **Samostalni referent za poslove nabave.**

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva : <https://www.cistoca-zadar.hr> te Grada Zadra uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na stranicama Čistoća d.o.o., na adresu: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, ili na e mail [pisarnica@cistoca-zadar.hr](mailto:pisarnica@cistoca-zadar.hr) „ Za natječaj – samostalni referent za poslove nabave“.

**Prijave se dostavljaju zaključno s danom 31.siječnja 2026. godine**

### 1. Opis poslova radnog mjesta :

- postupa u skladu s poslovnikom kvalitete sustava upravljanja kvalitetom te prema ostalim poslovnima i zahtjevima normi implementiranih u Društvo,
- upoznat je sa zakonskom regulativom zakonodavstva RH vezano za javnu nabavu (Zakon o javnoj nabavi, podzakonski propisi),
- pruža stručnu pomoć rukovoditelju odjela u pripremi i provedbi postupaka javne nabave roba, usluga i radova,
- sudjeluje u svim fazama pripreme i provođenja postupaka jednostavne nabave (definirano općim aktom Društva)
- kontrolira izvršenja ugovora o javnoj nabavi koji su sklopljeni nakon provedenog postupka jednostavne nabave (definirano općim aktom Društva)
- vodi potrebnu evidenciju sklopljenih ugovora jednostavne nabave,
- sudjeluje u izradi godišnjeg Plana nabave i kontrolira izvršenje istoga,
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela,
- za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela.

Potrebna stručna sprema i iskustvo : SSS društvenog, prirodnog ili tehničkog smjera sa 3 godina radnog iskustva

### 2. Podaci o plaći :

Osnovna plaća radnika je zbroj umnoška vrijednosti boda 3,08 i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,42 na koje je radnik raspoređen pomnoženo s brojem odrađenih radnih sati i uvećano za 0,5 % za



ČISTOĆA d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800  
Fax: +385 23 231-831  
Web: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)  
e-mail: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

*Lipi moj grade...*

svaku navršenu godinu radnog staža a sve utvrđeno Kolektivnim ugovorom Čistoće d.o.o. od listopada 2023.  
( <https://www.cistoca-zadar.hr/pristup-informacijama-63/pravni-okvir-64> )

### 3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Provjera sposobnosti kandidata provjeriti će se putem intervjua. Svi kandidati će o mjestu i vremenu intervjua biti obavješteni na stranici <https://www.cistoca-zadar.hr> i telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja intervjua. Deset bodova je maksimalan broj bodova koji kandidat može dobiti na intervjuu. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Rezultati natječaja i imena kandidata biti će objavljeni na stranicama Čistoća d.o.o..

Direktor :

John Ivan Krstičević



*an*